

* принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

* принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация работы консультативного пункта.

3.1 Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.2 Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3 Зачисление на консультационный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.4 Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

3.5 Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДООУ по предварительно составленному графику.

3.6 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.7 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8 Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.9 Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей).

3.10 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ обобщенного методического материала.

4. Документация консультационного пункта.

4.1 На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- заявление родителей (законных представителей);
- журнал регистрации обращений;
- договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг на консультационном пункте;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- индивидуальная карта сопровождения ребёнка;
- журнал отзывов родителей.

5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.

5.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

5.2 Диагностика развития ребёнка психолого-педагогическое изучение ребёнка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

5.3 Консультирование (социальное, педагогическое) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических особенностях развития